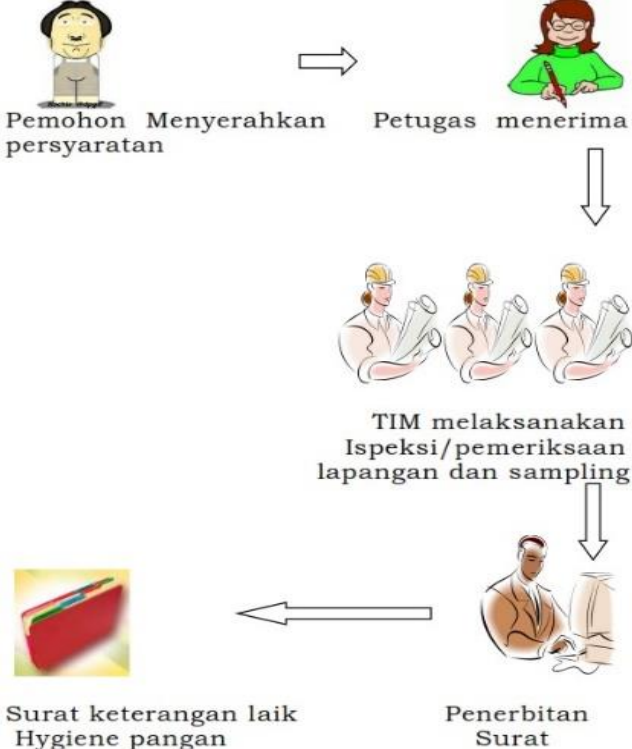


**STANDAR PELAYANAN PENGURUSAN SURAT KETERANGAN LAIK  
HYGIENE SANITASI PANGAN (SERVICE DELIVERY)  
DINAS KESEHATAN KOTA MEDAN**

I	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopi KTP Pemohon/Pemilik / Penanggungjawab</li> <li>2. Fotocopi Izin Usaha</li> <li>3. Surat Permohonan Diri Yang Sudah Baku Ditanda Tangani Diatas Materai 10000</li> <li>4. Melampirkan Nama-Nama Karyawan</li> <li>5. Foto Copy Sertifikat Kursus Penjamahan Makanan</li> <li>6. Hasil Pemeriksaan Laboratorium Sampel Makanan / Minuman Di Laboratorium Yang Di Hunjuk Dinas Kesehatan</li> <li>7. Surat Berbadan Sehat Karyawan Dari Puskesmas / Klinik / Praktek Dokter</li> </ol>
II	Prosedur	<div style="text-align: center;">  <p><b>Pemohon Menyerahkan persyaratan</b> → <b>Petugas menerima</b></p> <p>↓</p> <p><b>TIM melaksanakan Inspeksi/pemeriksaan lapangan dan sampling</b></p> <p>↓</p> <p><b>Penerbitan Surat</b> → <b>Surat keterangan laik Hygiene pangan</b></p> </div> <p><b>Keterangan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masyarakat Pemohon Menyampaikan Permohonannya Dengan Dilengkapi Berkas Persyaratan.</li> <li>2. Petugas meneliti kelengkapan berkas bilamana berkas lengkap maka akan diproses</li> <li>3. Kepala Seksi kesehatan lingkungan menganalisa kembali berkas yang dilaporkan petugas, setelah itu menkoordinasikan dengan TIM untuk segera atur jadwal pemeriksaan lapangan.</li> <li>4. Pemeriksaan lapangan/ survey dan pengambilan sampel makanan</li> <li>5. Menunggu hasil uji fisik kesehatan lingkungan dan uji laboratorium dari Labkes Dinas Kesehatan</li> <li>6. Surat Keterangan Laik hygiene Sanitasi pangan ditanda tangani oleh Kepala Dinas setelah mendapat rekomendasi dari Kepala Seksi, Kepala Bidang dan Sekretaris.</li> <li>7. Surat diserahkan kepada masyarakat (pemohon)</li> </ol>
III	Waktu Pelayanan	12 (Dua Belas) Hari Kerja Termasuk Waktu Menunggu Uji Laboratorium
IV	Biaya / Tarif	GRATIS
V.	Produk Layanan	Surat Keterangan Laik hygiene Sanitasi pangan
VI.	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:keslingdkkoke@gmail.com">keslingdkkoke@gmail.com</a></li> <li>2. Telp. 061 - 4520331</li> <li>3. Kotak Saran</li> </ol>